

## ГЛАСНИК ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА

Гласник Шумарског факултета објављује прегледне и оригиналне научне радове из области шумарства, прераде дрвета, пејзажне архитектуре и хортикултуре и еколошког инжењеринга (заштите од ерозије). Часопис објављује 2 броја годишње (01.јун и 01.децембар) штампају се радови на српском и енглеском језику. Радови штампани на енглеском језику имају опширан резиме на српском језику, обима до 2 странице, а прилози ће имати двојезичне легенде.

Радови се рецензирају, рецензенти одређују категорију рада, а рецензенте одређује редакција.

Приспели рукопис, Издавачки савет шаље рецензентима ради стручне процене. Уколико рецензенти предложе измене или допуне, копија рецензије се доставља аутору с молбом да унесе тражене измене у текст рада или да аргументовано образложи своје неслагање с примедбама рецензента. Коначну одлуку о прихватању рада за штампу доноси главни и одговорни уредник.

За објављене радове се не исплаћује хонорар, а ауторска права се преносе на издавача. Рукописи и прилози се не враћају. За репродукцију или поновно објављивање неког сегмента рада публикованог у Гласнику Шумарског факултета, неопходна је сагласност издавача.

Часопис се штампа на српском језику, ћирилицом, са апстрактом и сажетком преведеним на енглески језик или на енглеском језику са изводом на српском и енглеском језику и Резимеом (до 2 странице) на српском језику.

Редакцији доставити радове на CD-Ром (у две копије), урађене у формату MS Word 6.0-2000/XP (Office 97-2000/XP), тип слова ћирилица или енглеска абецеда Times New Roman, величина 12pt, као и два примерка одштампаног текста. Не користити табулаторе и узастопне празне карактере (спејсове) ради поравнања текста, већ алатке за контролу поравнања на лењиру и Toolbars. После сваког знака интерпункције ставити само један празан карактер. Ако се у тексту користе специјални знаци (симболи), користити фонт Symbol. За припрему рада добро би било користити template који се налази на сајту Гласника Шумарског факултета.

Уколико се рад доставља на енглеском језику, уз исти се доставља и текст на српском језику.

Слање рукописа. Рукопис рада и сви прилози уз рад достављају се у два примерка, заједно са диском (CD) на које је снимљен идентичан текст који је и на папиру или електронским путем на е-маил редакције. Рад се шаље искључиво препорученом пошљицом на адресу: Шумарски факултет Универзитета у Београду, Редакција Гласника шумарског факултета, Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд, СРБИЈА.

У току је израда Интернет презентације часописа која ће омогућити електронско слање рукописа и свих прилога.

Адреса:

Шумарски факултет-Универзитета у Београду

Редакција Гласника шумарског факултета

Кнеза Вишеслава 1

11030 Београд

СРБИЈА

E-mail: [glasnik@sfb.rs](mailto:glasnik@sfb.rs)

Насловна страна. На посебној, првој страници рукописа треба навести следеће:

- наслов рада без скраћеница;
- пуна имена и презимена аутора (без титула);
- званичан назив установа у којима аутори раде и место, и то редоследом који одговара индексираним

бројевима аутора. навести адресу за контакт и e-mail адресу једног од аутора ради кореспонденције;

- уколико је рад претходно саопштен на неком стручном скупу навести званичан назив скупа, место и време одржавања, уколико је рад финансиран од стране Министарства за науку и технолошки развој, навести назив и број пројекта и уколико је рад део магистарске тезе или докторске дисертације навести у фусноти на дну странице,

Ауторство. Сви аутори који су наведени као аутори рада треба да се квалификују за ауторство. Сваки аутор треба да је учествовао довољно у раду на рукопису како би могао да преузме одговорност за целокупан текст и резултате изнесене у раду. Ауторство се заснива само на:

- битном доприносу концепцији рада, добијању резултата или анализи и тумачењу истих,
- планирању рукописа или његовој критичкој ревизији од знатног интелектуалног значаја.

Сви други који су допринели изради рада, а који нису аутори рукописа, требало би да буду наведени у захвалници с описом њиховог рада, наравно, уз писани пристанак.

Наслов - Наслов треба да буде кратак, јасан и да изрази суштину рада не користећи скраћенице и курзиве. Не треба наводити називе врста и на српском и на латинском језику.

Апстракт - Треба што концизније изразити област, предмет и остварене резултате истраживања, а обим не треба да пређе 150 речи. За оригинале радове апстракт треба да има следећу структуру: увод, циљ рада, метод рада, резултати, закључак. Сваки од наведених сегмената писати као посебан пасус који почиње болдованом речи Увод, Циљ рада, Метод рада, Резултати, Закључак. Навести најважније резултате (нумеричке вредности) статистичке анализе и ниво значајности. Рад

мора садржати и апстракт на енглеском језику са структуром: Introduction, Objective, Method, Results, Conclusion. Сваки од наведених сегмената почиње болдованом речи.

Кључне речи - Обавезно навести кључне речи (назив испитиване врсте, супстанце, локалитет, појмове резултата и сл.), а њихов број не треба да буде више од 5.

Текст - Основна поглавља рада су УВОД, МАТЕРИЈАЛ И МЕТОДЕ РАДА, РЕЗУЛТАТИ, ДИСКУСИЈА, ЗАКЉУЧЦИ и РЕЗИМЕ. У УВОДУ се дају основне смернице рада и основа разумевање рада, али треба избегавати детаљан преглед литературе. МАТЕРИЈАЛ И МЕТОДЕ су део у коме се описују примењене методе и технике. У РЕЗУЛТАТИМА се јасно и прецизно износе подаци добијени испитивањима на које се рад односи. У ДИСКУСИЈИ се истраживање доводи у везу са већ постигнутим резултатима у датом области односно са предметом рада, могућностима за даља истраживања, открива теоретске и практичне импликације својих открића и указује на недовољно испитане аспекте, тврдње итд., које захтевају додатна испитивања. У ЗАКЉУЧКУ се таксативно износе резултати истраживања, тврдње засноване на добијеним резултатима, ставови, препоруке и слично. РЕЗИМЕ, уз наслов рада, имена аутора и институције у којима раде, се даје на страном језику и треба да прикаже резултате рада у најкраћим цртама. Уколико је рад на енглеском језику неопходно је да има већи резиме обима до 2 странице на српском језику.

Користити кратке и јасне реченице. Превод појмова из стране литературе треба да буде у духу српског језика. Све стране речи или синтагме за које постоји одговарајуће име у нашем језику заменити тим називом.

Подпоглавља – обројчавање

Поделите ваш рад у јасно дефинисане и обројчене поглавља. Подпоглавља треба да буду обројчана 1.1 (затим 1.1.1, 1.1.2, ...), 1.2, и тако даље (апстракт се не нумерише). Свако поглавље треба да има кратак и јасан наслов. Свако поглавље треба да иде у засебној линији.

Текст је неопходно писати са дуплим проредом.

Прегледни радови – Треба да третирају актуелан проблем, који је значајан за наш научни аудиторијум. Аутор прегледног рада би требало да у виду прегледа да историјат, али и тренутно најактуелнија истраживања из приказане проблематике и да их укомпонује у једну смислену целину са сопственим научним резултатима. У тексту рада се мора јасно видети шта је допринос аутора унапређењу приказаног проблема, како у нашој земљи тако и у међународним размерама. Преглед из литературе чине: увод, одговарајући поднаслови, закључак, литература. Треба да садржи 10 аутоцитата, референце у којима су или аутори или коаутори рада и које се односе искључиво на приказану проблематику.

Величина оригиналног научног рада не би требала да прелази 15 страница, а прегледног 20 страница.

Табеле. Табеле се означавају арапским бројевима по редоследу навођења у тексту, са називом на српском и енглеском језику. Табеле радити искључиво у програму Ворд, кроз мени Table–Insert–Table, уз дефинисање тачног броја колона и редова који ће чинити мрежу табеле. У једну табелу, у оквиру исте ћелије, унети и текст на српском и текст на енглеском језику – никако не правити две

табеле са два језика! Користити фонт Times New Roman, величина слова 12 pt, са једноструким проредом и без увлачења текста. Коришћене скраћенице у табели треба објаснити у легенди испод табеле на српском и енглеском језику. Исте податке не приказивати у табелама и графиконима. У табелама не користити дато.

Графикони. Графикони треба да буду урађени и достављени у програму Excel, да би се виделе пратеће вредности распоређене по ћелијама. Исте графиконе линковати и у Word-ов документ, где се графикони означавају арапским бројевима по редоследу навођења у тексту, са називом на српском и енглеском језику. Сви подаци на графикону куцају се у фонту Times New Roman, на српском и енглеском језику. Коришћене скраћенице на графикону треба објаснити у легенди испод графикона на српском и енглеском језику.

Фотографије и цртежи - Треба да представљају карактеристичан детаљ, појаву и слично. Морају да буду контрастни и оштри. Нејасне и мутне фотографије неће бити штампане. Фотографије се прилажу у облику посебне компјутерске датотеке (фајл) и морају да буду у неком од стандардних формата (BMP, TIF, JPG, GIF или PSD), у резолуцији најмање 300×300dpi (пожељно 600×600dpi), у размери 1:1. Ако је резолуција мања од 300×300 фотографија се неће прихватити за штампу, као и у случају да је дата у оквиру датотеке самог документа (у оквиру датотеке у Word-у). Пошто ови захтеви обично резултирају великим фајловима, пожељно је оригинале фотографија приложити заједно са радом, што би обезбедило постизање већег квалитета код припреме за штампу. Цртежи се могу доставити у форматима DXF, DWG, CDR, WMF, WPG, EPS или AI. Наслови и легенде фотографија и цртежа морају бити урађени двојезично (на српском и енглеском језику).

EPS: Векторски цртежи. Embed font или снимити текст као "graphics".

TIFF: колор или сиве фотографије (halftones): увек користите минимум 300 dpi.

TIFF: Bitmapped цртежи: користите минимум 1000 dpi.

TIFF: Комбинација bitmapped line/half-tone (kolor или сиве): минимум 500 dpi.

Немојте:

- Предавати слике и прилоге у Word документу;
- Предавати фајлове који су оптимизирани за приказ на екрану (као нпр. GIF, BMP, PICT, WPG); резолуција ових формата је сувише ниска за правилну репродукцију;
- Предавати фајлове у малој резолуцији;

Свака табела, графикон, фотографија и цртеж морају имати референцу у тексту рада.

Захвалница. Навести све оне који су допринели стварању рада, а не испуњавају мерила за ауторство, као што су особе које обезбеђују техничку помоћ, помоћ у писању рада или руководе одељењем које обезбеђује општу подршку. Финансијска и материјална помоћ, у облику спонзорства, стипендија, поклона, опреме, лекова и друго, треба такође да буде наведена.

Литература - Број референци не би требало да буде већи од 30, осим у прегледу из литературе, у којем је дозвољено да их буде до 50. Број цитираних оригиналних радова мора бити најмање 80% од укупног броја референци, односно број цитираних књига, поглавља у књигама и прегледних чланака мањи од 20%. Уколико се домаће монографске публикације и чланци могу уврстити у референце, аутори су дужни да их цитирају. Избегавати коришћење апстракта као референце, а апстракте старије од две године не цитирати.

Није дозвољено цитирање необјављених радова, без обзира да ли су прихваћени за штампање у неком часопису или не, и ручно додавање размака између слова приликом навода литературних извора у тексту.

Извори се наводе по азбучном реду, на следећи начин:

[презиме] [прво слово имена]. (година издања): [наслов рада], [назив часописа или књиге], [издавач], [место издања] [(број стране од-до)].

Пример:

1. чланак у часопису

Петровић П., Брзић Б., Милошевић М., Шијаковић Д. (1991): Ефекти пошумљавања брзорастућим врстама лишћара у Војводини, Шумарство 8, СИТ шумарства и прераде дрвета Србије, Београд (15-28)

2. књига:

Marra A. (1992): Technology of wood bonding principles in practice, Van Nostrand Reinhold, New York

3. рад на скупу:

Dunky M. (2000): Urea-formaldehyde (UF) glue resins: an Adhesive ever young, The 5th Pacific Rim Bio-Based Composites Symposium, Proceedings, Canberra (205-213)

4. web адреса:

<http://www.glencoe.com/catalog/index.php/program?c=1675&s=21309&p=4213&parent=4526>  
(посећено: јули, 2009. год.)

6. остало:

(1992): Кодни приручник за информациони систем о шумама Србије, ЈП "Србијашуме", Београд.

Референце дати онако како су и коришћене, односно, ако је дело на страном језику, по истом принципу како је то горе наведено али писмом како је то у оригиналу и сортирано према презимену аутора по азбучном реду (за латинични текст: W иде одмах иза V, Q иза K, Y иза J). Тамо где нема аутора сортирање се ради према првом слову наслова рада (тако да је испред наслова само година издања).

Математичке формуле - раде се у едитору формула у Word-у или у MathType-у, а ако то није могуће остави се празан ред на месту где треба да дође формула и одговарајуће обележи (нпр. формула 1), а на одштампаним примерцима напишу се руком пажљиво и тачно хемијском оловком или фломастером. У формулама доследно стављати знак "пута" (•) где год је то по математичкој нотацији неопходно (треба  $a \cdot (m \cdot k - v)$ , а не  $a(mk - v)$ ). Потребно је повести рачуна и да се индекси и експоненти поставе како треба да не би дошло до грешака у формулама.

## ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ

Скраћенице. Користити само када је неопходно, и то за веома дугачке називе хемијских једињења, односно називе који су као скраћенице већ препознатљиви (стандардне скраћенице, као нпр. ДНК). За сваку скраћеницу пун термин треба навести при првом навођењу у тексту, сем ако није стандардна јединица мере. Не користити скраћенице у наслову. Избежавати коришћење скраћеница у кратком садржају, али ако су неопходне, сваку скраћеницу поново објаснити при првом навођењу у тексту.

Децимални бројеви. У тексту рада децималне бројеве писати са зарезом, а у апстракт у енглеском, затим табелама, на графиконима и другим прилозима, будући да се и у њима наводи и превод на енглеском језику, децималне бројеве писати са тачком (нпр. у тексту ће бити  $12,5 \pm 3,8$ , а у табели  $12.5 \pm 3.8$ ). Кад год је могуће број заокружити на једну децималу.

Јединице мере. Дужину, висину, тежину и запремину (волумен) изражавати у метричким јединицама (метар – m, килограм – kg, литар – l) или њиховим деловима. Температуру изражавати у степенима Целзијуса (°C), количину супстанце у молима (mol). Мерне јединице изражавати у Интернационалном систему јединица (SI). Вредности од 1-9 се могу изразити словно, а остале бројеве изражавати искључиво нумерички.

Концентрације и раствори се дају у процентима или mol, иза којих се наводи или w/v или v/v (односно тежина-по-запремини или запремина-по-запремини). Сва биолошка или хемијска имена или други технички термини морају се дати према најновијој интернационалној номенклатури. Аутори за врсте се наводе само једном на месту где се име први пут наводи у тексту. Није неопходно наводити имена аутора у апстракт у, summary. Ботаничка или зоолошка имена се морају куцати у италику или подвучено.

Пропратно писмо. Уз рукопис обавезно приложити писмо које су потписали сви аутори, а које треба да садржи:

- изјаву да рад претходно није публикован и да није истовремено поднет за објављивање у неком другом

часопису,

- изјаву да су рукопис прочитали и одобрили сви аутори који испуњавају мерила ауторства.

Такође је потребно доставити копије свих дозвола за: репродуковање претходно објављеног материјала,

употребу илустрација и објављивање информација о познатим људима или именовање људи који су допринели

изради рада.

Напомена. Рад који не испуњава услове овог упутства не може бити упућен на рецензију и биће враћен ауторима да га допуне и исправе. Придржавањем упутства за писање рада за Гласник шумарског факултета знатно ће се скратити време целокупног процеса до објављивања рада у часопису, што ће позитивно утицати на квалитет и редовност излажења часописа.

#### Пренос ауторских права

Аутори су обавезни да потпишу Пренос ауторских права за све радове који се прихвате за штампу. Потпис услова за Пренос права је неопходан да би рад био прослеђен на штампу. Потпис преноса права на штампу не утиче на власништво материјала који је предмет штампе. После предаје рада у редакцију аутори задржавају право да објављују своје радове на различитим медијима/уз одговарајуће околности (видети детаље формулара). Молимо вас да се пре предаје радова детаљно информишете о условима за штампање у Гласнику шумарског факултета (<http://www.sfb.rs>). Молимо вас да попуњен формулар пошаљете на адресу Шумарски факултет-Универзитета у Београду, Редакција Гласника шумарског факултета, Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд, СРБИЈА или да скениране странице пошаљете на е-mail [glasnik@sfb.rs](mailto:glasnik@sfb.rs) или на факс број +381 11 2545485.

#### Потврда о исправности штампаног примерка

Након прелома текста и припреме за штампу аутору(има) ће на увид бити послат припремљен Acrobat PDF фајл рада на преглед, без оригиналне верзије. Acrobat PDF фајл ће се упутити или на е-mail адресу или одштампана верзија поштом на адресу аутора одговорног за кореспонденцију. За отварање документа неопходно је да поседујете Acrobat Reader. Потврда о исправности текста треба да се попуни, а евентуалне исправке да се назначе на одштампаној верзији, а затим да се одштампана верзија врати Редакцији. Може се послати поштом или скенирана на е-маил Редакције. Наглашавамо да се само словне грешке могу кориговати.